

Mitarbeitergespräche souverän & wirkungsvoll führen

Wichtigste Punkte erkennen & im Fokus behalten

Beschreibung

Das Führen und Dokumentieren von Mitarbeitergesprächen gehört in fast allen Unternehmen und Institutionen zu den regelmässigen Aufgaben von Führungskräften. Oft werden diese Gespräche eher als Pflicht betrachtet – dabei sind sie eine wertvolle Chance, die Motivation und Bindung Ihrer Mitarbeitenden nachhaltig zu stärken.

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitergespräche strukturiert vorbereiten, zielorientiert und empathisch führen und den Fokus auf die entscheidenden Punkte legen. Sie lernen, mit herausfordernden Situationen souverän umzugehen und Gespräche so zu gestalten, dass sie für beide Seiten gewinnbringend sind.

Seminarinhalte

- typische Inhalte von Mitarbeitergesprächen sowie deren Nutzen und Besonderheiten
- effektive Vorbereitung und Nachbereitung der Gespräche
- zielorientiertes Vorgehen und Nutzung als wertvolles Führungs-Instrument
- Feedback deutlich und empathisch formulieren, für mehr Klarheit und Motivation
- souveräner Umgang mit schwierigen Situationen und Verhaltensweisen

Zielpublikum

- Führungskräfte, welche die jährlichen Mitarbeitergespräche verbessern möchten
- neue Führungskräfte, die sich gut auf die ersten Mitarbeitergespräche vorbereiten möchten

Durchführung, Dauer und Investition

Das Seminar findet in kleiner Gruppe von maximal 8 Personen statt.
Es dauert 1/2 Tag und kostet CHF 390.–.

Anmeldung

Das Anmeldeformular sowie die nächsten Durchführungs-Daten finden Sie online: [Link](#)